

Stornoregelung

Eine Stornierung ist nur schriftlich möglich. Die Höhe der anfallenden Stornokosten errechnet sich aus dem Zeitpunkt der Abmeldung. Bis zur Anmeldefrist fallen keine Stornokosten an. Ab Anmeldefrist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn betragen die Stornokosten 20 % der Teilnahmegebühren. Im Zeitraum 4 Wochen vor, bis zum tatsächlichen Veranstaltungsbeginn ist die Höhe der Stornokosten 50 % der Teilnahmegebühren. Ab Veranstaltungsbeginn fallen bei fehlender Abmeldung 100 % der Teilnahmegebühren als Stornokosten an. Bei externen TeilnehmerInnen ist der Verhinderungsgrund für die Verrechnung unerheblich. Über Ausnahmen entscheidet der Veranstalter. ErsatzteilnehmerInnen können genannt werden.

Anmeldung

Ihre Anmeldung richten Sie bitte bis Dienstag, 13.08.2019 mittels Anmeldeformular an die gespag.akademie.

Kontakt und Veranstaltungsort

gespag.akademie
Niedernharter Straße 20
4020 Linz
Tel.: 05 055462-21632
E-Mail: andreas.fankhauser@gespag.at

Die Veranstaltung findet in Kooperation mit
HYGline GmbH hygiene issues & management statt.

Wissenwertes über Hygiene und Recht für MedizinerInnen

Termin:
22.10.2019



Wissenwertes über Hygiene und Recht für MedizinerInnen

Veranstaltungsnummer

AGFAHR001

Zielgruppe

MedizinerInnen, Ärztgemeinschaften, Arztzentren

ReferentInnen

Mag. Milorad Erdelean
Rechtsanwalt

DGKP Thomas Freundlinger
HYGline GmbH

Marion Krejci, MAS MBA
HYGline GmbH

DI (FH) Dr. Michael Ring
RnBconsulting

FH-Lekt. RA Mag.^a Elisabeth Moser-Marzi
Rechtsanwältin

Zeitrahmen

Dienstag, 22.10.2019 von 14:30 bis 19:00 Uhr

Veranstaltungskosten

€ 90,00 excl. MwSt. je TeilnehmerIn (inkl. Pausenerfrischungen)

Für diese Veranstaltung werden 4 DFP-Punkte für Sonstige Fortbildung
gewährt.

Programm

14:30 – 15:00 Uhr

Empfang und Registrierung

15:00 – 15:15 Uhr

Begrüßung und Moderation

15:15 – 16:00 Uhr

**Wie viel Hygiene braucht eine Arztpraxis?
Technische Hygiene – was muss hygienisch
überprüft werden?**

Marion Krejci, MAS MBA
DGKP Thomas Freundlinger

16:00 – 16:45 Uhr

**Die Medizinproduktebetreiberverordnung
Was bedeutet sie für die Arztpraxis?**

DI(FH) Dr. Michael Ring

16:45 – 17:15 Uhr

Pause

17:15 – 18:00 Uhr

**Wer haftet bei Schäden?
Beispiele aus der Praxis für die Praxis**

FH-Lekt. RA Mag. Elisabeth Moser-Marzi

18:00 – 18:30 Uhr

Der Arzt und das Strafrecht

Mag. Milorad Erdelean

18:30 – 19:00 Uhr

Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für nachfolgend angeführte Veranstaltung an:

1 | VERANSTALTUNG

Im Dienstwege!

Titel der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsnummer: _____ Veranstaltungsort: _____ Veranstaltungstermin: _____

Teilnahmegebühr: _____ Beantragter Sonderurlaub für Veranstaltungsdauer: _____

Beantragte Fahrtkosten: _____ Beantragter Sonderurlaub für Reisezeit (nur bei verpflichteten Veranstaltungen¹): _____

2 | PERSONALDATEN

Titel/Vorname/Name: _____ IPA Personalnummer: _____

Beruf/Funktion: _____ Dienort/Dienststelle: _____ Abteilung/Station/Institut: _____

Beschäftigungsausmaß: _____ Tel. (dienstlich): _____ E-Mail (dienstlich): _____

Adresse (privat): _____

Tel. (privat): _____ E-Mail (privat)*: _____

* Bitte ausfüllen, damit wir Sie bei kurzfristigen Änderungen informieren können.

3 | ZIMMERRESERVIERUNG

Ja Nein (gilt für Veranstaltungen in Hotels bzw. Bildungshäusern)

4 | BEGRÜNDUNG FÜR DIE TEILNAHME

Die im Programm enthaltenen Teilnahmebedingungen habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie der Veröffentlichung von Fotos, welche im Rahmen dieser Veranstaltung gemacht werden und der internen Verwendung Ihrer Daten zu.

Ort und Datum

Unterschrift

VON NICHT-GESPAG-MITARBEITER:INNEN ODER SELBSTZAHLER:INNEN AUSZUFÜLLEN

Rechnung geht an: _____

PLZ Ort: _____ Adresse: _____

Ort und Datum

Unterschrift Rechnungsverantwortliche/r

Anmeldungen ohne Unterschrift der/des Rechnungsverantwortlichen können nicht berücksichtigt werden!

IM DIENSTWEG AUSZUFÜLLEN

Von Abteilungsvorstand/Stationsleitung auszufüllen

Von Direktion/Leitung auszufüllen

beim MitarbeiterInnengespräch angeregt am _____

Befürwortung Ablehnung (kurze Begründung)

Befürwortung Ablehnung (kurze Begründung)

Unterschrift Abteilungsvorstand/Stationsleitung

Unterschrift Direktion/Leitung

gespag.akademie: Niedernharter Str. 20, 4020 Linz, Tel.: 05 055460-20362, Fax-DW: 40362, E-Mail: akademie@gespag.at, www.gespag.at

¹ Bei Bildungsveranstaltungen, welche durch eine **gesetzliche Bestimmung und/oder Richtlinie der gespag verpflichtend** vorgeschrieben sind, können Reisezeiten unter Berücksichtigung der Bildungsrichtlinie als Sonderurlaub genehmigt werden.